

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CINCO (5)
FECHA:	30 de junio de 2026.
CONTRATO N°:	4146.010.26.1. 0933 de 2026.
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	JAMES BIUZA VALOIS.
CÉDULA:	94313046
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: "Prestación de Servicios Profesionales a la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: " Fortalecimiento en la implementación de la política pública CaliAfro en el marco de la articulación y la corresponsabilidad interinstitucional en Santiago de CaliBP-26005921.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

CUOTA 1.

1. Brindar apoyo y acompañamiento a la realización de actividades para la implementación de la Política Pública CaliAfro y las actividades conmemorativas.

- Asistí a la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias para participar en una reunión con la coordinadora del programa Cali Afro, con el propósito de avanzar en la actualización del servicio territorial Cali Afro Empodera, en el marco de la implementación de la Política Pública. Durante el encuentro, contribuí al análisis de los ajustes necesarios para fortalecer el servicio, revisando aspectos técnicos y operativos que permitieran mejorar su alcance e impacto en la población beneficiaria. Asimismo, apoyé la articulación de acciones orientadas a garantizar que la actualización del servicio estuviera alineada con los lineamientos y objetivos establecidos en la Política Pública.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/118GNUhzQWTJPjuhJPJx6Bo6GjRP GK7Lv>

2. Apoyar la articulación y realización de acompañamiento interinstitucional y territorial a la población Afrocolombiana, las ferias de servicios y la atención ciudadana en relación con la Política Pública CaliAfro.

- Esta actividad no se realizó durante este periodo.

3. Apoyar la recolección y procesamiento de información mediante la aplicación de encuestas (Ficha DUB, satisfacción y otras), analizando la caracterización e impactos de los procesos del programa CaliAfro.

- Recibí inducción en el mes de febrero por parte del compañero Justo Montaña sobre la aplicación de encuestas, diligenciamiento de fichas DUB, encuestas de satisfacción y otros instrumentos relacionados. Durante este proceso adquirí orientaciones técnicas y metodológicas para la correcta implementación de estos instrumentos, garantizando su adecuado uso en el desarrollo de las actividades.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cUXe-X9XOKs4B_cWAuhGiguhdB6FxFwu

4. Atender y tramitar las solicitudes que realice la comunidad en relación a los componentes Afrodescendientes.

- Atendí una solicitud de información relacionada con el trámite para obtener el certificado de auto reconocimiento. En primera instancia, escuché con atención la inquietud planteada para comprender con claridad cuál era la necesidad específica y el contexto en el que se requería el documento. Posteriormente, brindé una explicación detallada sobre qué es el certificado de auto reconocimiento, cuál es su finalidad y en qué casos suele solicitarse. Describí paso a paso el procedimiento para gestionarlo, incluyendo los requisitos necesarios, la documentación que debía presentarse, las posibles entidades ante las cuales se realiza el trámite y los tiempos estimados de respuesta.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aG927fOfV2zGf8gjXk9aw_rW5tnL3yxV

5. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Realicé la entrega de los documentos solicitados en físico para la primera cuenta cobro siguiendo los requisitos establecidos en la lista de chequeo proporcionada asegurándome de que todos los elementos necesarios estuvieran incluidos y correctamente.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Y-3ySUCjxpg2ZNb41KPHyDX5dD6LfA0K>

6. Las demás actividades que sean solicitadas desde el coordinador del Programa CaliAfro, la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, así como la Secretaría de Bienestar Social de Cali, en estrecho vínculo con los objetivos del contrato.

- Apoyé la revisión de las evidencias correspondientes a los eventos realizados en el marco de la estrategia territorial CaliAfro Empodera. En primera instancia, verifiqué que la documentación entregada estuviera completa y organizada, incluyendo listados de asistencia, registros fotográficos, actas, informes y demás soportes requeridos. Posteriormente, analicé cada evidencia con el fin

de comprobar su coherencia con los objetivos y lineamientos establecidos dentro de la estrategia, asegurando que las actividades desarrolladas respondieran a lo planificado. Asimismo, validé que la información consignada fuera clara, pertinente y suficiente para respaldar la ejecución de los eventos

- Asistí a la Subsecretaría de Poblaciones para participar en la jornada de socialización de las estrategias territoriales CaliAfro. Este espacio tuvo como propósito presentar los lineamientos, objetivos y acciones proyectadas para el fortalecimiento del trabajo en territorio, así como generar articulación entre los diferentes actores involucrados. Durante la jornada, escuché atentamente la exposición de las estrategias, analicé su enfoque metodológico y los componentes diseñados para impactar de manera positiva a la población beneficiaria. Asimismo, identifiqué los alcances planteados, las metas establecidas y los mecanismos de seguimiento propuestos para garantizar una implementación efectiva.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HFHhFsVx9b3h14s7VXWfzGSrtpx9cpBF>

CUOTA 2.

1. Brindar apoyo y acompañamiento a la realización de actividades para la implementación de la Política Pública CaliAfro y las actividades conmemorativas.

- 1.1. El día 27 de febrero de 2026, asistí junto con el equipo del programa CaliAfro a una mesa técnica realizada en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, cuyo objetivo fue avanzar en el proceso de diagnóstico de la Política Pública CaliAfro. Durante este espacio institucional se desarrolló un ejercicio de diálogo, análisis y reflexión colectiva orientado a revisar el estado actual de la política pública, identificando fortalezas, desafíos y aspectos susceptibles de fortalecimiento para mejorar su implementación en el territorio. En el desarrollo de la jornada se analizaron distintos componentes de la política pública, así como las acciones que se han venido adelantando en favor de las comunidades afrodescendientes del municipio de Santiago de Cali. Asimismo, se abordaron problemáticas, necesidades y oportunidades de mejora relacionadas con su ejecución, lo que permitió generar insumos técnicos relevantes para la construcción de un diagnóstico más claro, participativo y contextualizado, que contribuya al fortalecimiento de la política pública y a la formulación de acciones estratégicas en beneficio de la población afrodescendiente.

- 1.2. El 17 de marzo de 2026, asistí a una mesa técnica realizada en el marco del proceso de revisión del plan de trabajo del Consejo Territorial. Este espacio de encuentro tuvo como objetivo principal evaluar los avances, ajustar las líneas de acción previamente definidas y fortalecer la planificación de las actividades que orientan el trabajo del Consejo. Durante la jornada se llevó a cabo un ejercicio de análisis y diálogo colectivo entre los participantes, en el que se revisaron los diferentes componentes del plan de trabajo, identificando aspectos que requerían ajustes, así como nuevas propuestas que contribuyeran al

cumplimiento de los objetivos planteados. Este proceso permitió reflexionar sobre las dinámicas de participación, el desarrollo de las actividades proyectadas y los retos que enfrenta el Consejo Territorial en su labor de representación y articulación con las comunidades.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1soLNhOLymK6Eox6MHBDd1h8xHOCbewSy>

2. Apoyar la articulación y realización de acompañamiento interinstitucional y territorial a la población Afrocolombiana, las ferias de servicios y la atención ciudadana en relación con la Política Pública CaliAfro.

2.1. El día 25 de marzo de 2026, participé como integrante del programa CaliAfro en la feria de servicios realizada en el sector de Llano Verde, jornada que se llevó a cabo en las instalaciones del comedor comunitario de la Fundación ONG El Dueño Samaritano. Durante esta actividad se brindó acompañamiento territorial y atención a la comunidad, orientando a la población afrocolombiana sobre la oferta institucional y los servicios disponibles desde la Secretaría de Bienestar Social, especialmente aquellos relacionados con la implementación de la Política Pública CaliAfro. Asimismo, la jornada permitió fortalecer la articulación interinstitucional y el acercamiento con la comunidad, facilitando la recepción de solicitudes, inquietudes y requerimientos por parte de los ciudadanos, así como la orientación sobre las rutas de acceso a programas sociales dirigidos a la población afrodescendiente del municipio de Santiago de Cali.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1TgkSA9ozUrxZ-zfBmFjHSe0z0N74H20g>

4. Atender y tramitar las solicitudes que realice la comunidad en relación a los componentes Afrodescendientes.

4.1. Durante el mes de marzo de 2026, atendí la petición presentada por el señor Leonardo Carabalí, relacionada con la inclusión de proyectos dirigidos a la población afrodescendiente en el marco de las acciones adelantadas desde el programa CaliAfro. En desarrollo de esta actividad, se brindó orientación y acompañamiento en la revisión de la solicitud, proporcionando información clara sobre los mecanismos institucionales existentes para la presentación, evaluación y posible articulación de iniciativas comunitarias con la oferta institucional de la Secretaría de Bienestar Social de Santiago de Cali. Este ejercicio permitió ofrecer una respuesta clara y oportuna al peticionario, garantizando el acceso a información pertinente y promoviendo la participación ciudadana en la formulación de propuestas que contribuyan al fortalecimiento de las acciones orientadas al bienestar y desarrollo de la población afrodescendiente en el Distro de Santiago de Cali.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/169St28QOP333QO4s0xVpA_vFt-a5lXTG

5. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro

5.1. Realicé la entrega de los documentos solicitados en físico para la primera cuenta de cobro siguiendo los requisitos establecidos en la lista de chequeo proporcionada asegurándome de que todos los elementos necesarios estuvieran incluidos y correctamente.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rRHqMd8WB-B8vK_2-XLkdlyUJtt1YMVW

6. Las demás actividades que sean solicitadas desde el coordinador del Programa CaliAfro, la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, así como la Secretaría de Bienestar Social de Cali, en estrecho vínculo con los objetivos del contrato.

6.1. El 9 de marzo de 2026, asistí a una mesa de trabajo realizada en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, en la oficina del programa CaliAfro. Durante este espacio participé activamente en la revisión y análisis del plan de trabajo del Consejo Territorial CaliAfro, con el propósito de fortalecer las acciones, estrategias y líneas de intervención orientadas a la promoción de los derechos, la participación y el bienestar de la población afrodescendiente en el territorio. Asimismo, este encuentro permitió generar aportes y reflexiones colectivas que contribuyen a la articulación institucional y al cumplimiento de los objetivos planteados dentro del plan de trabajo.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-1XO7YQb1n-ZEonP1fDvk5kDDofjEXgf>

CUOTA 3.

1. Brindar apoyo y acompañamiento a la realización de actividades para la implementación de la Política Pública CaliAfro y las actividades conmemorativas

1.1. El 27 de marzo de 2026, asistí a una reunión relacionada con formulación del plan de trabajo de la instancia del Consejo Territorial CaliAfro. Durante el encuentro, participé en el desarrollo de las actividades orientadas a la construcción y organización de los insumos necesarios para la planeación del trabajo de la instancia. Este espacio permitió revisar lineamientos, consolidar información y avanzar en la estructuración de las acciones previstas.

1.2. El 15 de abril de 2026, acompañé la mesa técnica del Consejo Territorial CaliAfro, un espacio clave de participación y articulación en torno a las necesidades y propuestas de las comunidades afrodescendientes. Durante la jornada, realicé un acompañamiento activo a las discusiones, lo que me permitió identificar problemáticas, aportes y dinámicas de trabajo entre los distintos actores. Este espacio evidenció la importancia de fortalecer la participación comunitaria y la construcción colectiva de estrategias para el desarrollo territorial.

1.3. El día 22 de abril de 2026, asistí a la primera sesión ordinaria del Consejo Territorial CaliAfro, un espacio fundamental para el seguimiento, la articulación y la toma de decisiones en torno a los procesos que involucran a las comunidades afrodescendientes en el territorio. Durante la sesión, participé como asistente, atendiendo al desarrollo de la agenda establecida y a las intervenciones de los diferentes actores presentes. Este escenario permitió conocer de primera mano los avances, retos y proyecciones del consejo, así como las dinámicas de trabajo que orientan su funcionamiento.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sz0qPuLJYldbzqiHBHq7stX-cgkBgC7F>

2. Apoyar la articulación y realización de acompañamiento interinstitucional y territorial a la población Afrocolombiana, las ferias de servicios y la atención ciudadana en relación con la Política Pública CaliAfro. 2.1. El día 26 de marzo de 2026, asistí a la entrega del álbum CaliAfro en la Institución Educativa Técnico Industrial Carlos Holguín Mallarino, en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Eliminación de la Discriminación Racial. Durante esta actividad, participé en un espacio significativo orientado a la promoción del reconocimiento, la inclusión y la valoración de la diversidad étnica y cultural. La entrega del álbum representó una estrategia pedagógica importante para visibilizar la historia, los aportes y la identidad de las comunidades afrodescendientes.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cwAXYQFiAhH2uA9bSe3s2mhSXQL-i5A7>

4. Atender y tramitar las solicitudes que realice la comunidad en relación a los componentes Afrodescendientes.

4.1. En el mes de abril de 2026, realicé la respuesta a la solicitud radicada por el señor Miguel Ángel Paz Guerrero, dando trámite oportuno al requerimiento presentado. En este proceso, llevé a cabo la revisión de la información correspondiente y la elaboración de la respuesta, asegurando claridad, pertinencia y coherencia en el contenido. Esta actividad permitió atender de manera adecuada la solicitud, en cumplimiento de los lineamientos establecidos.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1U6mv8EwbZjHXdeJmqmWug_PGLC1xWrHb

5. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

5.1. En el mes de abril de 2026, realicé la entrega de los documentos solicitados en físico para la primera segunda cuenta de cobro siguiendo los requisitos establecidos en la lista de chequeo proporcionada asegurándome de que todos los elementos necesarios estuvieran incluidos y correctamente.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DFvKCQme8aUcYpQKGUvVompJCHhaj1cz>

6. Las demás actividades que sean solicitadas desde el coordinador del Programa CaliAfro, la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, así como la Secretaría de Bienestar Social de Cali, en estrecho vínculo con los objetivos del contrato.

6.1. El día 8 de abril de 2026, asistí a una capacitación sobre la elaboración de actas de reunión, un espacio formativo orientado a fortalecer habilidades en el registro adecuado y organizado de la información. Durante la jornada, adquirí conocimientos relacionados con la estructura, redacción y elementos clave que debe contener un acta, así como buenas prácticas para garantizar claridad, precisión y coherencia en los registros. Esta capacitación me permitió comprender la importancia de documentar de manera efectiva los acuerdos, compromisos y decisiones tomadas en los diferentes espacios de trabajo.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PDBuZNyDruQSbKRIMZ06GOOQFjhCRkXq>

CUOTA 4.

1. Brindar apoyo y acompañamiento a la realización de actividades para la implementación de la Política Pública CaliAfro y las actividades conmemorativas.

1.1. El 13 de mayo de 2026 asistí, en la Subsecretaría de Poblaciones, a la reunión del equipo CaliAfro, en las cuales se desarrollaron espacios de articulación y planeación enfocados en la reorganización del plan de trabajo relacionado con las estrategias territoriales CaliAfro. Durante la jornada se revisaron avances, se plantearon ajustes en la distribución de actividades y se establecieron compromisos orientados al fortalecimiento de las acciones proyectadas por el equipo. De igual manera, se coordinaron de temas logísticos en el marco de los eventos y actividades a realizar durante la Semana de la Afrocolombianidad,

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QQtyrWfjQaPetTGeCuqrXb0ki3nT2O3w>

2. Apoyar la articulación y realización de acompañamiento interinstitucional y territorial a la población Afrocolombiana, las ferias de servicios y la atención ciudadana en relación con la Política Pública CaliAfro.

2.1. El 20 de mayo de 2026, acompañé, como integrante del programa CaliAfro, al conversatorio realizado en el marco de la Semana de la Afrocolombianidad, titulada “Voces que construyen caminos”. Durante la jornada brindé apoyo en temas de acompañamiento y logística para el desarrollo de la actividad, contribuyendo a la organización y al adecuado funcionamiento del evento. Esta experiencia me permitió aportar al fortalecimiento de los espacios de participación, reconocimiento y visibilización de la comunidad afrocolombiana en el marco de esta conmemoración.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xRDPsHtnL93E6EX4gQPoVsWd_TToT7a0

4. Atender y tramitar las solicitudes que realice la comunidad en relación a los componentes Afrodescendientes.

4.1. Entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026 realicé la respuesta a las solicitudes con No. De radicado. 202641730100968232-202641730100968242 dando trámite oportuno al requerimiento presentado. En este proceso, llevé a cabo la revisión de la información correspondiente y la elaboración de la respuesta, asegurando claridad, pertinencia y coherencia en el contenido. Esta actividad permitió atender de manera adecuada la solicitud, en cumplimiento de los lineamientos establecidos.

4.2. Entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026 realicé la respuesta a la solicitud con No. de radicado. 202641730101060112 dando trámite oportuno al requerimiento presentado. En este proceso, llevé a cabo la revisión de la información correspondiente y la elaboración de la respuesta, asegurando claridad, pertinencia y coherencia en el contenido. Esta actividad permitió atender de manera adecuada la solicitud, en cumplimiento de los lineamientos establecidos.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KA3H_PMMud30NL_N2-rGxDsWGVDRUzWY

5. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

5.1. En el mes de abril de 2026, realicé la entrega de los documentos solicitados en físico para la tercera cuenta de cobro siguiendo los requisitos establecidos en la lista de chequeo proporcionada asegurándome de que todos los elementos necesarios estuvieran incluidos y correctamente.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sgwYWjdiiSEfoxulovDATi88FNsi_tHS

6. Las demás actividades que sean solicitadas desde el coordinador del Programa CaliAfro, la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, así como la Secretaría de Bienestar Social de Cali, en estrecho vínculo con los objetivos del contrato.

6.1. En el mes de mayo de 2026, realicé aporte al complemento de la evaluación técnica del contrato estatal del proveedor Asociación Hábitat Humano, mediante la revisión, análisis y fortalecimiento de los criterios técnicos establecidos para el seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Mep15M6h1Oesy0smM2V0nUR6w6D3qB7n>

CUOTA 5.

1. Brindar apoyo y acompañamiento a la realización de actividades para la implementación de la Política Pública CaliAfro y las actividades conmemorativas.

1.1. El 19 de junio de 2026 asistí a la reunión de revisión y ajuste del Reglamento Interno del Consejo Territorial Afro de Cali, en la cual participé en el análisis, discusión y fortalecimiento de las disposiciones que orientan el funcionamiento de esta instancia de representación y participación comunitaria.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Qcr9567Bdjm6gaYVwNA35y-qTZMW6clr>

2. Apoyar la articulación y realización de acompañamiento interinstitucional y territorial a la población Afrocolombiana, las ferias de servicios y la atención ciudadana en relación con la Política Pública CaliAfro.

2.1. El 13 de junio de 2026 realicé acompañamiento, en calidad de integrante del equipo CaliAfro, a la brigada de salud desarrollada en el Consejo Comunitario Palenke Hormiguero, apoyando las actividades orientadas a la atención y el bienestar de la comunidad participante.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1d25_clAnSuzKESDG09l4qba802ppg0kM

4. Atender y tramitar las solicitudes que realice la comunidad en relación a los componentes Afrodescendientes.

4.1. Entre el 26 de mayo al 30 de junio de 2026, realicé las respuestas a las solicitudes con No. De radicado. 202641730101268502 y la solicitud que entro al correo del Programa CaliAfro del Señor Panchano, Jairo Mauricio dando trámite oportuno al requerimiento presentado. En este proceso, llevé a cabo la revisión de la información correspondiente y la elaboración de la respuesta, asegurando claridad, pertinencia y coherencia en el contenido. Esta actividad permitió atender de manera adecuada la solicitud, en cumplimiento de los lineamientos establecidos.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Rz-twudPxsQTCGWpeNZSh7KNjCVMhYD>

5. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

5.1. Entre el de 2026, realicé la entrega de los documentos solicitados en físico para la cuarta cuenta de cobro siguiendo los requisitos establecidos en la lista de chequeo proporcionada asegurándome de que todos los elementos necesarios estuvieran incluidos y correctamente.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gGjg-jeQp_7-a3w47amcL94flqikbTUJ

6. Las demás actividades que sean solicitadas desde la coordinadora del Programa CaliAfro, la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias, así como la Secretaría de Bienestar Social de Cali, en estrecho vínculo con los objetivos del contrato.

6.1. El 11 de junio de 2026 brindé acompañamiento, en calidad de integrante del equipo CaliAfro, a la actividad denominada “Noche de Antorchas por la Dignidad y la Vida”, atendiendo la solicitud realizada por la Coordinadora del Programa CaliAfro. Mi participación estuvo orientada al apoyo y seguimiento de las acciones desarrolladas durante esta jornada de movilización y sensibilización comunitaria.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cVcGn7zM_Cr8JedJQc8Wj503ohl6pEZa



JAMES BIUZA VALOIS.

CC. 94313046